

乐昌市城关中学高考考点网络巡考系统数字化改造项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：SGYC2018009CS

采购人：乐昌市城关中学

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一八年三月

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、响应文件提交时间为**磋商截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利响应，供应商必须根据磋商文件的要求进行响应。
- 三、磋商保证金均以银行到账时间为判断依据，供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议供应商在磋商保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与磋商保证金账号的区别，切勿转错账户，以免导致无效响应或影响磋商保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳磋商保证金。响应时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳磋商保证金流程重新操作交纳磋商文件工本费；重新交纳磋商保证金）。
- 七、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码，是否按响应文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参与磋商的，请提交《联合体共同响应协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为其为监狱企业，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的，请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。

目 录

- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 磋商供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

第一部分 磋商邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受乐昌市城关中学的委托，对乐昌市城关中学高考考点网络巡考系统数字化改造项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参与磋商。

一、项目编号：SGYC2018009CS

二、项目名称：乐昌市城关中学高考考点网络巡考系统数字化改造项目

三、项目预算金额（元）：478,075.00

四、采购数量：1 项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1、采购项目内容及需求

（1）采购项目内容及需求详见用户需求书

（2）项目内部编号：SGYC2018009CS（采购项目编号为采购代理机构存档识别号）

（3）须要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十三期节能产品政府采购清单的通知》

（4）质疑联系方式

1) 联系部门：项目部

2) 联系电话：0751-8881466

3) 地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号。

2、采购文件购买注意事项

（1）本项目采购文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买磋商文件的供应商，不代表通过资格性审查。）

（2）现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买采购文件：

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本采购文件的第六部分 响应文件格式：4. 资格证明文件。

六、供应商资格：

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，磋商时提交有效的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供磋商截止日前6个月内任意1个月的财务状况报告（资产负债表、损益表））。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供磋商截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照响应函相关承诺格式内容）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照响应函相关承诺格式内容）。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目响应。

3、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

4、已登记报名并获取本项目磋商文件；

5、本项目不接受联合体参与磋商。

七、符合资格的供应商应当在2018年03月20日至2018年03月26日期间（办公时间上午09:00至12:00，下午14:30至17:00，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋317号）购买磋商文件，磋商文件每套售价200.00元（人民币），售后不退。

八、磋商截止时间：2018年03月30日09时30分（北京时间）。

九、提交响应文件地点：韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋317号）。

十、磋商时间：2018年03月30日09时30分（北京时间）。

十一、磋商地点：韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋317号）。

十二、本公告期限（5个工作日）自2018年03月20日至2018年03月26日止。

十三、联系事项

(一) 采购人：乐昌市城关中学

地 址：广东省韶关市乐昌市红岭东路 20 号

联系人：白崇文

联系电话：0751-6926308

传 真：0751-6926308

邮编：512200

(二) 采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号

联系人：罗燕青

联系电话：0751-8881466

传真：0751-8881997

邮编：512023

(三) 采购项目联系人（代理机构）：徐小姐

联系电话：0751-8881466

采购项目联系人（采购人）：白老师

联系电话：0751-6926308

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间：2018 年 03 月 19 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。响应供应商在本次磋商响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于磋商文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效响应。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请响应供应商注意。

一、采购项目技术规格、参数及要求

（一）、采购项目需求一览表

| 编号 | 采购标的 | 数量 | 主要技术规格 | 预算金额 |
|----|-----------------------|----|----------|--------------|
| 1 | 高考考点网络巡考系统 数字化改造项目 | 一项 | 详见具体磋商要求 | 478,075.00 元 |

★注：1、报价超出预算金额的列为无效投标处理。

2、投标报价应为人民币含税全包价，包括测试、运输、安装调试、验收、培训等一切费用。

3、投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，评标委员会将对其投标文件作无效投标处理。

(二)、采购项目清单及详细技术要求

1、需求汇总表

| 序号 | 项目 | 描述 | 单位 | 数量 |
|----|----------|---|----|----|
| 1 | 考场布线 | 视频与控制设备布线(楼间使用光纤传输,从教学楼北侧铺设 12 芯光纤到总控制室) | 套 | 75 |
| 2 | 视频处理器 | 视频处理器,带 SDI 输入输出,可设定通道标题字符,可通过 CAN 总线远程统一管理,数字内置式 | 台 | 12 |
| 3 | 数字式彩色摄像机 | 400 万 CMOS 红外防水 ICR 详细参数见附表(8 个安装于市指挥中心) | 台 | 75 |
| 4 | 液晶监视器单体 | 专业窄边平板液晶专业视频监视器单体.液晶拼接墙专用.组成 3×5 矩阵,尺寸:1025.7(W)×579.9(H)×100.0(D)mm/屏幕分辨率 1366×768P/激活显示面积 1018.08(H)X 572.67(V)/色饱和度 97%/亮度 700 cd/m ² /对比度 3000: 1/刷新频率 120Hz/显示颜色 10bit - 10 亿色彩/观看视角 178 度/左右双边拼缝≤16.5mm/输入接口 色差分量, AVx2, VGA, HDMI, S-端子, TV/SDI 输入接口 SDI /信号格式 NTSC、PAL、480I、576I、720I、720P、1080I、1080P/控制接口 红外遥控器及 RS232, 含 12 路拼接墙控制器,液晶单元彼此之间紧密拼接,安装于电视墙中央,电视墙其余位置用原色防火板封装,形成一个整体。 | 套 | 12 |
| 5 | 数字视频解码矩阵 | 4 通道解码矩阵,内置 6 画面分割器,每路支持 1、4、6 路画面分割显示功能;符合《国家教育考试网上巡查系统视频标准技术规范》。可实现单画面输出 1、4、8、9、12、16 和双画面输出 2*1、2*4、2*6 的多画面分割显示。支持 4-128 路虚拟视频流列表。 完全兼容第一期工程中的流媒体服务器以及 SIP 路由器,彼此能够互通互连;码流能够在原有数字矩阵上播放;与原路由器搭配负载平衡(签订合同时须提供韶关市考试中心兼容性测试报告书)。(安装于市指挥中心) | 套 | 1 |
| 6 | 壁架 | 可调式壁架,安装于控制台后方墙壁 | 项 | 12 |
| 7 | 封板 | 定制封板(8 厘大芯板外贴防火板) | 项 | 12 |

| | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|
| 8 | 网关伺服器 | <p>1、集成了 sip 路由、流媒体转发、视频转码以及音视频控制管理，专为国家教育考试考试的标准化考场建设提供业务支撑；符合《国家教育考试网上巡查系统视频标准技术规范》，具有国家安全防范报警系统产品质量监督检验中心出具的检测报告。</p> <p>2、SIP 功能：支持标准 SIP2.0，提供设备/用户/平台注册认证，SIP URI 组管理，SIP URI 地址解析，统一管理接入的 SIP 终端。</p> <p>3、流媒体转换：将前端的数字音视频流转换成符合《国家教育考试网上巡查系统视频标准技术规范》的音视频流，MPEG4 视频编码，Program Stream 系统流封装。</p> <p>4、支持 1080P、720P 高清转码，并发转码输出：16 路；管理同一考点容量可达：256 路。</p> <p>5、流媒体多路转发：向上级巡查系统和客户端转发流媒体音视频流，支持 NAT 网络穿越。</p> <p>6、采用 linux 系统，确保系统稳定、安全，以公安部检测报告为准。</p> <p>7、考点试室自定义功能，以及批量导入导出考场信息为 excel 表格，具有编辑、核对等功能。具有多种考试模式选择，以及巡考信息的上传下达。</p> <p>8、巡考信息通知功能，具有考试信息的传达和接收。</p> <p>9、网络测试功能，具有网络端口、带宽、抖动等测试功能。实时反映上下级连接状态；学校主动测试视频链接情况；</p> <p>10、支持网络抖动的自适应，通过丢帧和插帧技术以适应网络实际带宽的波动，保证视频传输质量。</p> <p>11、机箱 1U，网络接口：两个 1000M RJ-45 以太网接口。1 个标准 VGA 接口，支持热插拔磁盘阵列卡，主板集成 Raid 0,1,10。（安装于市指挥中心）</p> | 套 | 1 |
| 9 | 嵌入式数字流媒体伺服器 NVR | <p>1、16 路数字存储流媒体伺服器 NVR，采用 DSP 技术实现 16 路视音频编码传输，支持 4CIF (D1)、CIF 传输、编码方式：视频 MPEG4 编码, 音频 MPEG Layer2 编码, PS 流封装；支持 TCP/IP 协议，支持 SIP、RTP、RTCP 等网络协议；RS485 控制，报警功能；符合《国家教育考试网上巡查系统视频标准技术规范》。高考期间作为网络巡考设备, 日常安防系统共用巡考设备</p> <p>2、所选设备必须完全兼容巡考中心的流媒体服务器以及 SIP 路由器，彼此能够互通互连, 能够通过现有 SIP 路由器生成访问列表, 无需另外添加设备；为确保设备能够与全市巡考系统兼容，减少故障率，应能与韶关市巡考中心设备互通互连；码流能够在原有数字矩阵上播放；码流能够在原有数字矩阵上播放（签订合同时须提供韶关市考试中心兼容性测试报告书）。</p> | 套 | 5 |

| | | | | |
|----|--------|---|---|----|
| 10 | 电视墙控制器 | <p>1、显示墙处理器，可将 12 路 VGA、视频隔行扫描之原始讯号调变为逐行扫描，专利的运动侦测与调适 (Adaptive) 演算、内插演算、边缘平滑处理及噪声抑制等处理技术，使视频数码化后可调变为高画质、高分辨率 (3072×2304)，且无锯齿、拖尾等现象之讯号输出。</p> <p>2、输出信号控制第一项之 2×3 显示墙，每个显示单体可单独显示窗口，也可以在各单体间以任意大小窗口显示多个不同画面（即显示窗口可在一个或多个液晶显示单体上跨屏显示），多路网络信号同时开窗显示，支持任意位置、任意大小开窗、任意跨屏开窗、任意共屏、叠加开窗，各显示窗口可任意放大缩小。</p> <p>★3、为确保设备能够与全市巡考系统兼容，减少故障率，所选设备必须兼容第一期工程中的流媒体服务器以及 SIP 路由器，并能与韶关市巡考中心设备互通互连；码流能够在原有数字矩阵上播放（签订合同时须提供韶关市考试中心兼容性测试报告书）（投标时须提供承诺函）。</p> <p>4、投标时提供加盖厂家公章针对本项目的授权书原件。</p> <p>▲5、投标时提供厂家加盖公章的技术参数响应表。</p> | 套 | 1 |
| 11 | 交换机 | POE 16 口二层千兆交换机，可网管，光纤模块 | 台 | 8 |
| 12 | 专用电源 | 12V2A 专用 AV 电源 | 支 | 75 |
| 13 | 天花吊顶 | 总控制室铝塑天花吊顶 | 项 | 1 |
| 14 | 广播系统搬迁 | 广播系统从隔壁房间搬迁到总控制室并调试，并提供一台木制广播音箱安装于总控制室内 | 项 | 1 |
| 15 | 控制台 | 四联控制台，4 屏位，SPPC 冷压钢板（表面厚度 0.8mm） | 套 | 1 |
| 16 | 工程费 | 工程人工，含部分设备重装及总控制室更换稳压电源，赠送 3 台无线对讲机，总控制室 42U 设备柜，配备自动程控开关，每条线均标记永久性塑料标识牌 | 批 | 1 |

2、主要设备技术要求

数字式彩色摄像机：

1. 具有 400 万像素 CMOS 传感器。
 2. 最大分辨率 2560x1440。
 3. 需具有 20 路取流路数能力，以满足更多用户同时在线访问摄像机视频。
 4. 最低照度彩色：0.011x (AGC 开，RJ45 输出)，黑白：0.0011x (AGC 开，RJ45 输出)，灰度等级不小于 11 级。
- 红外补光距离不小于 50 米。
5. 需支持三码流技术，可同时输出三路码流，主码流最高 2560x1440@30fps，第三码流最大 2560x1440@30fps，子码流 704x576@30fps。
 6. 在 2560x1440@25fps 下，清晰度不小于 1400TVL。
 7. 支持 H.264、H.265、MJPEG 视频编码格式，且 H.264 和 H.265 都具有 HighProfile 编码能力。
- 信噪比不小于 55dB。

- ▲8. 需支持 8 行字符显示，字体颜色可设置，需具有图片叠加到视频画面功能。（公安部型式检验报告证明）
- ▲9. 需具有黑白名单功能，其中白名单可添加不小于 10 个 IP 地址。（公安部型式检验报告证明）
- ▲10. 需具备人脸抓拍、区域入侵检测、越界检测、虚焦检测、进入区域、离开区域、徘徊、人员聚集、逆行、场景变更等功能。（公安部型式检验报告证明）
- 11. 需支持智能后检索功能。
- 12. 需具有电子防抖、ROI 感兴趣区域、SVC 可伸缩编码、自动增益、背光补偿、数字降噪、强光抑制、走廊模式、视频水印等功能。
- 摄像机能够在-30~60 摄氏度，湿度小于 93%环境下稳定工作。
- 13. 设备与客户端之间用 100 米网线进行传输，数据包丢包率小于 0.1%。
- 14. 不低于 IP67 防尘防水等级。
- 15. 需具有 1 个 RJ-45 10M/100M 自适应网络接口。
- 16. 需支持 DC12V 供电，且在不小于 DC12V±30%范围内变化时可以正常工作。
- 17. 设备工作状态时，支持空气放电 8kV，接触放电 6kV，通讯端口支持 6kV 峰值电压。
- ▲18. 投标时提供厂家加盖公章的技术参数响应表。
- 19. 投标时提供加盖厂家公章针对本项目的授权书原件。

（三）其他要求

- 1、彩色摄像机通过公安部或省公安厅授权检测部门检测合格。
- 2、成交供应商不得以任何理由和任何方式将项目转包给第三方，否则业主有权终止双方的合作，并依照法律追究供应商的法律责任和经济责任。
- 3、供应商如有造假行为的，采购人有权终止双方的合作，并依照法律追究供应商的法律责任和经济责任。
- 4、供应商在中标后 2 天内将每种设备各提交壹台样机供采购人提交给韶关市考试中心对参数、功能进行检测，检测参数功能同磋商文件是否一致并且完全兼容韶关市巡考中心设备，合同签订时须提供检测报告，供应商需在合同签订后 15 个工作日内交付全部货物并确保同样机完全一致（若提交样机参数功能与磋商文件不一致，或者批量交付的货物与样机不一致，或者提交设备与韶关市巡考中心不兼容，需方将有权拒签拒收，并依照法律追究相应责任）。检测所需费用由供应商负责。
- 5、成交供应商在签订合同时需提供摄像机安装位置、布线的施工图纸和监控室的改造效果图，成交供应商签订合同后严格按照施工图纸和效果图进行施工。

二、商务条款

- 1、**供货要求：**货物为本次招标前原制造商制造的非淘汰类全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。所报产品应提供详细的技术资料，应有产品（材质）合格证、检测报告等、应提供相关主要材质的详细资料情况。
- 2、**报价要求：**所报产品价格应为含税全包价，包括供货方设计、制造、包装、运输、保险、装卸、验收、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

3、**施工期限及要求：**成交供应商签订合同后全部工程在 15 个工作日内完成（用户方造成延误除外）。（具体按合同执行）

4、**交货地点：**采购人指定地点。

5、**售后服务要求：**

①所供设备及软件要求提供 3 年全免费保修保用服务,如原厂家有更长保修限以厂家提供的为准。

②保修期内若设备出现故障,成交供应商必须在收到采购人通知后 1 小时内技术支持响应,如有需要上门服务的 4 小时内到达现场处理故障。报修 48 小时内不能修好的提供相同档次的配件和设备代用。维修超过一个月（或确认不能修复的）,由成交供应商按原型号或升级型号进行更换。因此为获得快速和可靠的保障服务,供应商须在韶关市范围内设立隶属于供应商（非委托第三方）的固定维护、服务机构。

③自验收合格日计算,供应商负责所有产品的维修、维护和保养等跟踪服务,保修期内,不再收取任何费用,并提供终身维修服务。

④所有产品保修服务方式均为供应商上门保修,由此产生的一切费用均由供应商承担。

⑤其他服务: 供应商自行制定详尽的售后服务承诺。

6、**验收要求：**

交付验收标准依次序对照适用标准为:

①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准;

②符合采购文件和成交供应商响应文件的要求;

③货物来源国官方标准;

④货物运抵现场后,采购人将对产品质量、规格等进行检验。如发现产品与磋商文件、响应文件、合同不符,采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换或提出索赔要求。

⑤工程完工后,由施工方提出验收申请,15 天内由采购人组织人员共同对工程进行验收。

7、**付款方式：**（以签订合同为准）

7.1. 合同签定后,预付合同总额 30%;工程终验合格后支付合同总额 65%;剩余 5%在终验合格一年后 10 天内无影响系统正常的质量问题后支付。

7.2. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算:

(1) 合同;

(2) 成交供应商开具相应金额的正式发票;

(3) 验收报告（加盖采购人公章）;

(4) 成交通知书。

7.3. 因采购人使用的是财政资金,采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间）,在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第三部分 磋商供应商须知

一、磋商费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的收费标准，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足5,000.00，按5,000.00元收取）：

| | | | | | | | |
|-----------------|--------------|--------|---------|----------|-----------|----------|---------|
| 货物类 收费 标准 | 成交金额 (万元) | 100 以下 | 100-500 | 500-1000 | 1000-5000 | 5000-1 亿 | 1 亿-5 亿 |
| | 费率 | 1.5% | 1.1% | 0.8% | 0.5% | 0.25% | 0.05% |
| 服务类 收费 标准 | 成交金额 (万元) | 100 以下 | 100-500 | 500-1000 | 1000-5000 | 5000-1 亿 | 1 亿-5 亿 |
| | 费率 | 1.5% | 0.8% | 0.45% | 0.25% | 0.1% | 0.05% |
| 工程类 收费 标准 | 成交金额 (万元) | 100 以下 | 100-500 | 500-1000 | 1000-5000 | 5000-1 亿 | 1 亿-5 亿 |
| | 费率 | 1% | 0.7% | 0.55% | 0.35% | 0.2% | 0.05% |

例如：某服务招标成交金额为850万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

(500-100) 万元×0.8%=3.2万元

(850-500) 万元×0.45%=1.575万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳成交服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 磋商邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 磋商供应商须知
- 4) 磋商、评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 响应文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

三、响应文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 响应文件编制

7.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 磋商保证金

9.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

9.1.1 磋商保证金交纳截止时间：2018年3月28日17时00分

9.1.2 本项目磋商保证金金额为人民币：柒仟壹佰柒拾壹元整（¥7,171.00）。

9.2 磋商保证金可以采用银行转账的形式提交。磋商保证金应在初次报价截止时间之前1个工作日提交。磋商保证金必须由响应供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

9.3 如无质疑或投诉，未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.4 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.5 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

10. 响应文件的数量和签署

10.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本二份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

10.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

11.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

四、响应文件的递交

12. 响应文件的递交

12.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

- 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
- 2) 响应文件未密封的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 响应文件的修改和撤回

13.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

13.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

13.3 响应文件的有效期为磋商截止日起至少90日历日。

五、磋商、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《磋商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的响应供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 响应供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 投标供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

16. 投诉

16.1 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：采购人同级政府采购监督管理机构。

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

八、适用法律

19. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效磋商供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、磋商小组

3. 本次采购依法组建磋商小组。
4. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。

三、技术商务磋商

5. 磋商小组邀请所有磋商供应商参加磋商，以随机抽签的形式对磋商供应商进行磋商排序。
6. 磋商小组与磋商供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经磋商供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
7. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的磋商供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

8. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
9. 磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时该供应商，以让其核证、澄清事实。
10. 在磋商过程中，磋商供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由磋商供应商法定代表人或授权代表签署后生效，磋商供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、技术、商务及价格评审

11. 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
|------|------------|------------|------------|
| 权重 | 50% | 20% | 30% |

12. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

13. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

14. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

以上修正后的报价应当经磋商供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对磋商供应商产生约束力，磋商供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

对报价工程报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策下的评审价计算：

1) 磋商供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为6%），即：评审价=核实价×(1-C1)；

2) 磋商供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值为2%），即：评审价=核实价×(1-C2)；（本项目不适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本项目不适用）

5) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 价格权重 × 100

15. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、成交供应商的确定

16. 推荐成交候选供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，以此类推。

17. 根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、发布成交结果

18. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),

广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn),

韶关招标采购网(www.sgzbcg.com),

韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

19. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

20. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

| 审查项目 | 要求 |
|------------------------------|---|
| 资格性审查 | 与磋商邀请函的磋商供应商资格要求一致。 |
| 不能通过资格性审查的磋商供应商，不需进行以下内容的审查。 | |
| 符合性审查 | 1、磋商报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的，磋商报价总金额不得超过最高限价。 |
| | 2、对标的货物、服务没有报价漏项。 |
| | 3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。 |
| | 4、未以进口产品投标（如磋商文件接受进口产品响应的除外） |
| | 5、提交响应函。响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 |
| | 6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件） |
| | 7、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。 |
| | 8、响应文件有效期为磋商截止日起至少 90 天。 |
| | 9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，响应供应商按规定书面确认。 |
| | 10、未出现视为串通投标所列的情形。 |
| | 11、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。 |
| | 12、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商应能证明其报价合理性。 |

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表

由评标委员会对通过审查的报价文件的以下技术指标的响应性进行比较与评分：

| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评分 |
|-------------------|----------|-----|--|
| 1 | 总体技术方案 | 5分 | 对供应商提供的整体技术方案的科学、合理、技术可靠、先进、适用、易于维护等方面进行综合评价，同比最优得5分、良好得3分、一般得2分、差得0分。 |
| 2 | 技术参数响应程度 | 45分 | 所投主要设备和系统技术参数逐项对比，完全响应的得45分，标▲的每负偏离一项扣3分，其余参数不符合扣1分；配置不详，技术参数不清，缺漏项的，每处扣2分，扣完为止。 |
| 技术评分合计 50分 | | | |

附表三：商务评审表

商务评审表

(1) 由评标委员会对商务文件的指标的响应性进行比较与评分；

(2) 指标比较与评价主要考虑以下因素：

| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准说明 |
|-------------------|-------------------|----|--|
| 1 | 同类业绩 | 8分 | 供应商具备类似高考网络远程巡考系统样板工程（提供合同、验收报告、中标通知书复印件），每个项目得2分，最高得8分，未提供不得分。 |
| 2 | 数字式彩色摄像机生产厂家的综合实力 | 2分 | 获得公安部认定的重点实验室，提供复印件加盖产品制造商公章得2分，未提供不得分。； |
| | | 2分 | 所投产品生产厂家中国驰名商标认定文件，提供得2分，否则得0分 |
| | | 3分 | 设备生产厂家连续4年入选A&S全球排名前5位得3分；连续3年入选A&S全球排名前5位得2分；连续2年入选A&S全球排名前5位得1分；其他不得分； |
| | | 1分 | 所投产品生产厂家获得国家守合同重信用公示企业，提供得1分，否则得0分 |
| 3 | 售后服务方案 | 2分 | 评标委员会根据供应商所报售后服务方案（质保期年限、供应商服务点所在位置、交通状况、到达现场的时间及所报恢复正常使用、售后服务措施、按服务要求提供包含服务经验、效率、维护能力、便利程度等内容等）情况进行评比，优的得2分，中的得1分，一般的得0.5分。 |
| 4 | 本地化服务能力 | 2分 | 供应商在本项目所在地区设有隶属于供应商（非委托第三方）售后服务机构的得2分，其他情况的得1分（供应商必须提供售后服务机构的营业执照复印件并盖公章等相关的证明材料）。 |
| 商务评分合计 20分 | | | |

第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同编号：

合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 住 所：

乙 方（成交人）：

电 话： 传 真： 住 所：

根据乐昌市城关中学高考考点网络巡考系统数字化改造项目（项目编号：SGYC2018009CS）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的

| 序号 | 商品名称 | 品牌、规格型号、配置（性能参数） | 产地 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
|------------------------|------|------------------|----|----|-------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 合计总额：¥ 元； 大写： | | | | | | |

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：元（¥元）。

三、设备要求：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

四、质量要求：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

五、交货期、交货方式及交货地点：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

六、付款方式：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

七、质保期及售后服务要求：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

八、安装与调试：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

九、验收：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

十、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、 其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、 合同生效

1. 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式 份，其中甲乙双方各执 份，采购代理机构执 份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六部分 响应文件格式

目录

1. 自查表
2. 报价表
3. 响应函
4. 资格证明文件
5. 财务报表
6. 同类项目业绩介绍
7. 商务条款偏离表
8. 实施计划
9. 成交服务费支付承诺书格式
10. 唱标信封（独立封装）

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。

_____ 政府 采 购
竞 争 性 磋 商
响 应 文 件
(正本/副本)

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____

供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容 | 采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项) | 自查结论 | 证明资料 |
|-------|---|--|------------|
| 资格性审查 | 与公告中供应商资格要求一致 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |
| 符合性审查 | 1、磋商报价总金额是固定价且是唯一的,未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的,磋商报价总金额不得超过最高限价。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |
| | 2、对标的货物、服务没有报价漏项。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |
| | 3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |
| | 4、未以进口产品投标(如磋商文件接受进口产品响应的除外) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |
| | 5、提交响应函。响应文件完整且编排有序,响应内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |
| | 6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |
| | 7、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |
| | 8、响应文件有效期为磋商截止日起至少 90 天。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |
| | 9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价,响应供应商按规定书面确认。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |
| | 10、未出现视为串通投标所列的情形。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |
| | 11、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |
| | 12、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;响应供应商应能证明其报价合理性。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第()页 |

注：以上材料将作为响应供应商有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1.1 “★”条款自查表

| 序号 | “★”条款要求 | 证明文件（如有） |
|-------|---------|----------|
| 1 | | 见响应文件（）页 |
| 2 | | 见响应文件（）页 |
| 3 | | 见响应文件（）页 |
| 4 | | 见响应文件（）页 |
| 5 | | 见响应文件（）页 |
| 6 | | 见响应文件（）页 |
| 7 | | 见响应文件（）页 |
| 8 | | 见响应文件（）页 |
| 9 | | 见响应文件（）页 |
| | | 见响应文件（）页 |

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----------|
| 1 | | 见响应文件（）页 |
| 2 | | 见响应文件（）页 |
| 3 | | 见响应文件（）页 |
| 4 | | 见响应文件（）页 |
| 5 | | 见响应文件（）页 |
| 6 | | 见响应文件（）页 |
| 7 | | 见响应文件（）页 |
| 8 | | 见响应文件（）页 |
| 9 | | 见响应文件（）页 |
| ... | | |

注：响应供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对响应供应商不利的评定。

1.3 商务评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----------|
| 1 | | 见响应文件（）页 |
| 2 | | 见响应文件（）页 |
| 3 | | 见响应文件（）页 |
| 4 | | 见响应文件（）页 |
| 5 | | 见响应文件（）页 |
| 6 | | 见响应文件（）页 |
| 7 | | 见响应文件（）页 |
| 8 | | 见响应文件（）页 |
| 9 | | 见响应文件（）页 |
| ... | | |

注：响应供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对响应供应商不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称： 乐昌市城关中学高考考点网络巡考系统数字化改造项目

采购项目编号： SGYC2018009CS

| 分项 | 金额(元) |
|------|----------------|
| 项目报价 | |
| 伴随服务 | |
| 其他费用 | |
| 总报价 | (大写)人民币 元整(¥) |

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

响应供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称： 乐昌市城关中学高考考点网络巡考系统数字化改造项目

采购项目编号： SGYC2018009CS

| 一、货物详列 | | | | | | | |
|---|------|--------------------|-------|----|---------|-------|---------------|
| (一) 主要标的物 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 品牌、规格型号、 主要技术参数 | 制造商 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 广东省现市场 零售价 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计： | | 报价合计： 元 | | |
| (二) 其它标的物 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 品牌、规格型号、 主要技术参数 | 制造商 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 广东省现市场 零售价 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计： | | 报价合计： 元 | | |
| 二、伴随服务详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计： | | 报价合计： 元 | | |
| 三、其他费用详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说明 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计： | | 报价合计： 元 | | |
| 四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准） | | | | | | | |

注：1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在响应供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

响应供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号 | 主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标) | 制造商 (开发商) | 制造商 企业类型 | 节能 产品 | 环保标志 产品 | 认证证书 编号 | 该产品报价 在总报价中 占比 (%) |
|----|--------------------------|--------------|-------------|----------|------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注： 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
2. “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第__期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖响应供应商公章）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第__期）”中投标产品所在清单页并加盖响应供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖响应供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布；

3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

本采购项目（包组）投标。

（十一）我方承诺我方及附属机构（单位）未为本项目整体或分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）所有与磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。职 务：_____。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告（资产负债表、损益表）

(2) 提供磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

| 我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员： | | | |
|-------------------------|-------------|-------|----|
| 序号 | 设备名称或专业技术人员 | 数量及单位 | 备注 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

4.1.2 投标保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

（响应供应商名称）参加贵方组织的_____项目（采购编号为_____）的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。

响应供应商名称：_____

响应供应商开户银行：_____

响应供应商银行帐号：_____

说明:1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还磋商保证金。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、供应商响应时，应当按磋商文件要求交纳磋商保证金。磋商保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、成交供应商的磋商保证金,在与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还（成交供应商凭采购合同办理磋商保证金退还手续）。

4.2 法定代表人证明书

（响应供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

| | |
|---------------|---------------|
| 法定代表人身份证复印件正面 | 法定代表人身份证复印件背面 |
|---------------|---------------|

响应供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（响应供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就乐昌市城关中学高考考点网络巡考系统数字化改造项目项目采购[采购项目编号为SGYC2018009CS]的磋商响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

| | |
|--------------|--------------|
| 授权代表身份证复印件正面 | 授权代表身份证复印件背面 |
|--------------|--------------|

响应供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同响应协议书（可选）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个响应供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个响应供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责磋商响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效响应，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随响应文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章）

乙公司全称：（盖章）

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

年 月 日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 制造商（或授权方）授权书

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/韶关市优采招标代理有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）_____（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（响应供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为SGYC2018009CS、项目名称：乐昌市城关中学高考考点网络巡考系统数字化改造项目的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以响应供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（响应供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认_____（响应供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若响应供应商未成交，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：_____

部门：_____

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

响应供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的乐昌市城关中学高考考点网络巡考系统数字化改造项目（采购项目编号：SGYC2018009CS）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.9 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）的乐昌市城关中学高考考点网络巡考系统数字化改造项目（采购项目编号：SGYC2018009CS）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5. 财务报表

提供磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告（资产负债表、损益表）

6. 同类项目业绩介绍

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 实施时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 商务条款偏离表

| 序号 | 商务条款 | 条款内容 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|------|------|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

- 注：1. 供应商必须对应磋商文件商务条款逐条响应，其中“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8. 实施计划

8.1 技术方案

8.1.1 技术参数响应表

| 序号 | 规格/要求 | 响应实际参数 (响应供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求) | 是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离) | 偏离简述 | 证明文件 (如有) |
|-----|-------|--|-------------------|------|--------------|
| 1 | | | | | 见响应文件()页 |
| 2 | | | | | 见响应文件()页 |
| 3 | | | | | 见响应文件()页 |
| 4 | | | | | 见响应文件()页 |
| 5 | | | | | 见响应文件()页 |
| 6 | | | | | 见响应文件()页 |
| 7 | | | | | 见响应文件()页 |
| 8 | | | | | 见响应文件()页 |
| ... | | | | | |

注：1. 响应供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

8.1.3 项目整体验收计划（如有）

8.1.4 响应供应商认为必要说明的其他内容

8.2 拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 | 联系电话 |
|----------|-----|-----|---------------|----|------|------|
| 总负责人 | | | | | | |
| 其他主要技术人员 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ... | | | | | |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

8.3 履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|----------|-----------|----------|
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 | |
| 2 | 月 日— 月 日 | | |
| 3 | 月 日— 月 日 | | |
| 4 | 月 日— 月 日 | 质保期 | |

8.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

8.5 需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 响应供应商需要采购人提供的附加条件 |
|----|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

注：响应供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为响应供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

8.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

9. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的乐昌市城关中学高考考点网络巡考系统数字化改造项目磋商中获成交（采购项目编号：SGYC2018009CS），我方保证在收取《成交通知书》前，按磋商文件规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的磋商保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

响应供应商法定名称（公章）：

响应供应商法定地址：

响应供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：响应供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

10. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

10.1 《报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）

10.2 优惠或折扣说明（如有）

2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
法律依据：.....
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....
签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
地址：.....
邮编：.....
法定代表人/主要负责人：.....
联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：.....
邮编：.....
被投诉人 1：.....
地址：.....
邮编：.....
联系人：.....
联系电话：.....
被投诉人 2
.....
相关供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
采购项目编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
代理机构名称：.....
采购文件公告：是/否 公告期限：.....
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日，向.....提出质疑，质疑事项为：.....

.....
采购人/代理机构于____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：.....
事实依据：.....
法律依据：.....
投诉事项 2：.....

事实依据:

法律依据:

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。